

Приложение 1 к приказу  
от 31.08.2023 № 91

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУДО ДЮЦ  
Среднеахтубинского района

Э.В. Лысенкова

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области**

1. Общая часть

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует общее собрание трудового коллектива - высший орган самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения. Секретарь общего собрания трудового коллектива избирается из состава членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Собрание считается правомочным принимать решения, если на собрании присутствует не менее половины членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании и является обязательным для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами трудового коллектива.

2. Функции

2.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно:

- избирать представителей в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора и в случае положительного решения принимать коллективный договор;
- определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- заслушивать отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- знакомится с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3. Документация

Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы собраний хранятся в учреждении 3 года.